

係長向け研修

ねらい	組織の中堅層として期待される役割を担う係長が、業務遂行能力とリーダーシップをさらに向上させることを目的としています。意思決定力や問題解決力を強化するとともに、上司との効果的なコミュニケーションやチームメンバーの指導能力を養います。また、心理的安全性のある職場づくりと権限委譲を学び、コーチングとファシリテーションの実践を通じて、組織全体の成果に貢献できるリーダーを育成します。
対象	係長・チームリーダーなど中堅リーダー層
所要時間	6時間 × 2回（計12時間）
担当講師	

【プログラム例】

プログラム	項目	手法
【1日目】 係長の役割と リーダーシップ	・係長の役割考察とコンピテンシー ・VUCA時代のリーダーシップ ・人を動かす／理論とその変化	講義 ワーク 討議
【1日目】 心理的安全性と 権限委譲	・心理的安全性とチーム力 ・悪影響を及ぼすメンバーへの関り ・ケーススタディ／責任感を高める ・上司の能力と限界／仕事を任せる	講義 事例研究 討議
【2日目】 コーチングと ティーチング	・コーチング力チェックテスト ・コーチングとティーチングの違い ・年上部下との関り／承認と傾聴 ・質問法とフィードバック実践	講義 診断 演習
【2日目】 ファシリ テーション	・ファシリテーションと会議の流れ ・発散と収束の技法 ・ミーティング実践ワーク	講義 演習 実践

※プログラムや項目は、貴社と打ち合わせしながら、変更してまいります。

係長向け研修

【概要】

1	【1日目】 係長の役割とリーダーシップ
■ 係長に期待される役割を捉え直し、目指すリーダー像とコンピテンシーを言語化します。 ■ VUCA時代のリーダーシップ理論の変遷を整理し、「人を動かす」力の源泉を討議で掘り下げます。	
2	【1日目】 心理的安全性と権限委譲
■ 心理的安全性がチーム力に与える影響を学び、メンバーへの関わり方をケーススタディで検討します。 ■ 上司の能力と限界を自覚したうえで、部下の有能感と責任感を高める「仕事の任せ方」を演習で習得します。	
3	【2日目】 コーチングとティーチング
■ コーチング力チェックテストで自己の傾向を可視化し、コーチングとティーチングの使い分けを整理します。 ■ 年上部下への関わり方、承認と傾聴、自主性を高める質問法をロールプレイで実践します。	
4	【2日目】 ファシリテーション
■ 会議の流れと「発散と収束」の考え方を学び、合意形成を促すファシリテーション技法を習得します。 ■ ミーティング実践「成果を出す組織作り」を通じて、学びを自職場の課題解決に接続します。	