

新入社員フォローアップ研修

ねらい	入社から半年が経過した新入社員が、これまでの経験を振り返り、成長の実感と今後の課題を明確にする研修です。同期との対話を通じて不安や悩みを共有し、上司・先輩との円滑なコミュニケーションや報連相など、信頼される仕事の進め方を再確認します。さらに自身の強みを発見するワークにより自己肯定感を高め、「なりたい自分」に向けた前向きな行動変容と定着意欲の向上につなげます。
対象	2026年度新入社員、入社2・3年目社員
所要時間	7 時間
担当講師	

【プログラム例】

プログラム	項目	手法
社会人生活の振り返り	・入社時と比較した成長の軌跡 ・ポジティブ＆ネガティブ経験共有 ・不安・疑問の解消	講義 個人ワーク グループ共有
仕事をスムーズに進める会話術	・コミュニケーションの壁 ・上司とのコミュニケーションのコツ ・難しくなりやすい場面と対処法	講義 ワーク ロールプレイ
信頼されるビジネスパーソンとは	・基本的なことを徹底して行動する ・マナーの振り返り ・報連相のポイント ・成果を生み出す仕事のポイント	講義 ケース スタディ ワーク
自分の強みを知りストレスに打ち勝つ	・自己肯定感の重要性 ・強みに向き合う ・強みを発見するグループワーク	講義 個人ワーク グループワーク

※プログラムや項目は、貴社と打ち合わせしながら、変更してまいります。

新入社員フォローアップ研修

【概要】

1	社会人生活の振り返り
■ 入社時と現在を比較し、半年間の成長の軌跡を可視化します。 ■ ポジティブ・ネガティブ両面の経験を共有し、気づきを深めます。 ■ 抱えている不安や疑問を言語化し、解消の糸口を見つけます。	
2	仕事をスムーズに進める会話術
■ 認知の違いから生まれる「コミュニケーションの壁」を学びます。 ■ 上司への報告・相談を円滑にする話し方を習得します。 ■ 難しい場面を想定したロールプレイで実践力を高めます。	
3	信頼されるビジネスパーソンとは
■ 基本行動の徹底とビジネスマナーを改めて点検します。 ■ 報連相のタイミング・粒度・伝え方を整理します。 ■ 成果を生み出す仕事の進め方をケースで検討します。	
4	自分の強みを知りストレスに打ち勝つ
■ 自己肯定感がパフォーマンスに与える影響を学びます。 ■ 自分の強みと向き合い、仕事への活かし方を考えます。 ■ 他者の視点から強みを発見するグループワークを行います。	